

شركة أكيش أسانسور لصناعة وتجارة الآلات
والمحركات والمسبوكات المحدودة - سياسة معالجة
البيانات الشخصية وحمايتها

جدول المحتويات

1.	التعريفات والاختصارات.....	3
2.	الهدف.....	4
3.	نطاق التطبيق.....	4
4.	معالجة البيانات الشخصية.....	4
	أ- مبادئ المعالجة.....	4
	ب- شروط المعالجة.....	4
	ج- البيانات الشخصية الحساسة.....	5
	د- إعلام أصحاب البيانات.....	6
	هـ- فئات أصحاب البيانات.....	6
	و- أغراض المعالجة.....	6
	ز- مدة المعالجة.....	7
5.	نقل البيانات الشخصية.....	8
	أ- مبادئ النقل.....	8
	ب- المستلمون وأغراض النقل.....	9
6.	حقوق أصحاب البيانات.....	9
	أ- الحقوق.....	9
	ب- ممارسة الحقوق.....	10
	ج- الرد على الطلبات.....	10
7.	أمن البيانات الشخصية.....	11
	أ- التدابير التقنية.....	11
	ب- التدابير التنظيمية.....	12
8.	إزالة البيانات الشخصية.....	13
	أ- أسباب الإزالة.....	13
	ب- طرق الإزالة.....	13
9.	نشر السياسة وحفظها	
14.	دخول السياسة حيز التنفيذ وتحديثها.....	

1. التعريفات والاختصارات

فئة المستلمين: فئة الأشخاص الطبيعيين أو الاعتباريين الذين ينقل إليهم المسؤول عن معالجة البيانات بيانات شخصية.

الجرد: جرد عمليات معالجة البيانات الشخصية.

القانون ذو الصلة: القانون رقم 5378 بشأن الأشخاص ذوي الإعاقة.

المستخدم المخول: الأشخاص الذين يعالجون البيانات الشخصية داخل تنظيم المسؤول عن المعالجة أو بناءً على الصلاحيات والتعليمات التي يمنحها، باستثناء الأشخاص أو الجهات المكلفة بالتخزين التقني للبيانات وحمايتها وتأمينها.

الإزالة: محو البيانات الشخصية أو إتلافها أو إخفاء هويتها.

قانون الصحة والسلامة المهنية: القانون المتعلق بالصحة والسلامة في العمل.

القانون: القانون رقم 6698 بشأن حماية البيانات الشخصية.

وسيط التخزين: أي وسيط يحتوي على بيانات شخصية تُعالج بوسائل آلية كلياً أو جزئياً، أو تُعالج بوسائل غير آلية إذا كانت جزءاً من نظام لتسجيل البيانات.

سجل المعالجة: سجل يوثق فيه المسؤولون عن المعالجة أنشطة معالجة البيانات المرتبطة بالعمليات التجارية، وأغراض المعالجة، وفئات البيانات، وفئات المستلمين، وفئات أصحاب البيانات.

المجلس: مجلس حماية البيانات الشخصية.

الهيئة: هيئة حماية البيانات الشخصية.

فئات البيانات الشخصية الحساسة: البيانات المتعلقة بالعرق والأصل الإثني والآراء السياسية والمعتقدات الفلسفية والدين والمذهب أو غيرها من المعتقدات، والمظهر والملبس، والعضوية في الجمعيات والمؤسسات والنقابات، والصحة والحياة الجنسية، والإدانات الجنائية والتدابير الأمنية، وكذلك البيانات البيومترية والجينية.

الإزالة الدورية: محو البيانات الشخصية أو إتلافها أو إخفاء هويتها تلقائياً في المواعيد الدورية المحددة بسياسة الاحتفاظ والإزالة عند زوال جميع الشروط القانونية لمعالجتها. وتكون هذه المواعيد في هذه السياسة خلال شهري يونيو وديسمبر.

السياسة: سياسة معالجة البيانات الشخصية وحمايتها الخاصة بشركة Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti.

السجل: سجل مسؤولي معالجة البيانات الذي تحتفظ به رئاسة هيئة حماية البيانات الشخصية.

نظام تسجيل البيانات: نظام تُنظَّم فيه البيانات الشخصية وتُعالج وفق معايير محددة.

المسؤول عن المعالجة: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي يحدد أغراض معالجة البيانات الشخصية ووسائلها، ويتولى مسؤولية إنشاء نظام تسجيل البيانات وإدارته.

أكيش أسانسور: شركة Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (المسؤول عن المعالجة)

الشركة: شركة Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (المسؤول عن المعالجة)

2. الهدف

تحدد سياسة معالجة البيانات الشخصية وحمايتها الخاصة بشركة Akış Asansör Makine Motor Döküm

San. Tic. Ltd. Şti. الإجراءات والمبادئ التي تحكم عمليات المعالجة وتدابير الحماية التي تتخذها أكيش أسانسور.

وفقاً للمبادئ القانونية، تمنح أكيش أسانسور الأولوية لمعالجة البيانات الشخصية للموظفين والمتقدمين للعمل ومقدمي الخدمات والمنتجات والعلاء والزوار والأطراف الثالثة الأخرى بما يتفق مع دستور جمهورية تركيا والاتفاقيات الدولية والقانون رقم 6698 بشأن حماية البيانات الشخصية («القانون») وسائر التشريعات ذات الصلة، مع تمكين أصحاب البيانات من ممارسة حقوقهم بفاعلية.

تعالج أكيش أسانسور البيانات الشخصية وتحميها وفقاً للسياسة الموضوعة لهذا الغرض.

3. نطاق التطبيق

تسري سياسة معالجة البيانات الشخصية وحمايتها الخاصة بشركة Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. («السياسة») على إدارات أكيش أسانسور وموظفيها الذين يعالجون البيانات الشخصية، وعلى الشركاء التجاريين الذين تشارك معهم البيانات، والأشخاص الطبيعيين والاعتباريين الذين تشتري منهم السلع أو الخدمات، وكذلك على الأطراف الثالثة والجهات العامة والأشخاص الطبيعيين والاعتباريين المخولين قانوناً.

تشمل هذه السياسة تدابير الحماية المرتبطة بجميع أنشطة المعالجة التي تقوم بها أكيش أسانسور، وتسري على جميع أشكال المعالجة.

إذا عُدلت التشريعات ذات الصلة أو حُدثت، ستعدل أكيش أسانسور هذه السياسة وفقاً لذلك وتنشر نسختها المحدثة في هذا القسم من موقعها الإلكتروني.

إذا نشأ مانع قانوني أو تعارض عند تطبيق هذه السياسة، أو استلزمت اللوائح الجديدة تحديثها، يجوز لأكيش أسانسور إعادة تحديد السياسة وطريقة تطبيقها وتعديلها وتحديثها.

4. معالجة البيانات الشخصية

أ- مبادئ معالجة البيانات الشخصية

تلتزم شركتنا بالمبادئ العامة التالية عند حماية البيانات الشخصية:

- معالجة البيانات بصورة قانونية ومنصفة وشفافة وبما يتفق مع حسن النية.
- دقة البيانات وتحديثها عند الضرورة.
- المعالجة لأغراض محددة وواضحة ومشروعة.
- قصر المعالجة على الأغراض المحددة وعلى ما هو ضروري ومتناسب.
- الاحتفاظ بالبيانات فقط للمدة المنصوص عليها قانوناً أو اللازمة لغرض المعالجة.

ب- شروط معالجة البيانات الشخصية

- موافقة صاحب البيانات الصريحة

تُعد الموافقة الصريحة من صاحب البيانات أحد شروط معالجة البيانات الشخصية. ويجب أن تتعلق بحالة محددة، وأن تكون مستنيرة وطوعية.

إذا تحقق أحد شروط المعالجة المبينة أدناه، يجوز معالجة البيانات الشخصية دون الحصول على موافقة صريحة من صاحبها.

- وجود نص قانوني صريح

يتحقق هذا الشرط عندما ينص القانون صراحة على معالجة البيانات الشخصية، أي عندما تتضمن التشريعات ذات الصلة حكماً صريحاً بذلك.

- التعذر الفعلي للحصول على الموافقة الصريحة

يجوز معالجة البيانات الشخصية و/أو نقلها إذا كان ذلك ضرورياً لحماية حياة شخص أو سلامته الجسدية عندما يتعذر عليه فعلياً إبداء موافقته أو تكون موافقته غير معتبرة قانوناً، أو لحماية شخص آخر.

- الارتباط المباشر بإبرام عقد أو تنفيذه

قد يتحقق هذا الشرط إذا كانت المعالجة ضرورية لإبرام عقد يكون صاحب البيانات طرفاً فيه أو لتنفيذه، وكانت مرتبطة به ارتباطاً مباشراً.

- الوفاء بالتزام قانوني على الشركة

يجوز معالجة البيانات الشخصية بالقدر اللازم للوفاء بالالتزامات القانونية المترتبة على شركتنا.

- إعلان صاحب البيانات بياناته الشخصية للعموم

إذا جعل صاحب البيانات بياناته الشخصية متاحة للعموم، فلا يجوز معالجتها إلا للغرض الذي نشرها من أجله.

- ضرورة المعالجة لإثبات حق أو حمايته

يجوز معالجة البيانات الشخصية عندما يكون ذلك ضرورياً لإثبات حق أو ممارسته أو حمايته.

- ضرورة المعالجة للمصالح المشروعة لشركتنا

يجوز معالجة البيانات الشخصية بالقدر اللازم لتحقيق المصالح المشروعة لشركتنا، بشرط عدم المساس بالحقوق والحريات الأساسية لصاحب البيانات.

ج- شروط معالجة فئات البيانات الشخصية الحساسة

تعالج شركتنا فئات البيانات الشخصية الحساسة وفقاً لمبادئ هذه السياسة، وبعد اتخاذ جميع التدابير التنظيمية والتقنية اللازمة، بما فيها ما يحدده المجلس، عند تحقق الشروط التالية:

- يجوز معالجة فئات البيانات الشخصية الحساسة التي لا تتعلق بالصحة أو الحياة الجنسية دون موافقة صريحة إذا نص القانون صراحة على ذلك، أي إذا تضمن القانون المنظم للنشاط المعني حكماً صريحاً بشأن المعالجة. وفي غير ذلك، تُستحصل الموافقة الصريحة.
- تُعالج المعلومات والوثائق التي تُجمع في هذا السياق بناءً على الموافقة.
- يجوز معالجة البيانات المتعلقة بالصحة والحياة الجنسية دون موافقة صريحة من قبل الأشخاص الملزمين بالسرية المهنية أو المؤسسات والجهات المخولة، من أجل حماية الصحة العامة والطب الوقائي والتشخيص الطبي والعلاج والرعاية وتخطيط الخدمات الصحية وإدارتها وتمويلها. وفي غير ذلك، تُستحصل الموافقة الصريحة.
- يجوز كذلك معالجة البيانات الصحية التي تُحصل في هذا السياق دون موافقة في الحالات المذكورة أعلاه، بموجب قانون الصحة والسلامة المهنية والتدابير الطبية الإلزامية.

د- إعلام أصحاب البيانات

تُعلم أكيش أسانسور أصحاب البيانات وفقاً للمادة 10 من القانون والأحكام المكملة له. ويُوضح لهم من يعالج البيانات بصفته مسؤولاً عن المعالجة، ولأي أغراض، ومع من تُشارك ولماذا، وكيف تُجمع، وعلى أي أساس قانوني، وما حقوق أصحاب البيانات المتعلقة بالمعالجة.

كما تُذكر مدة الاحتفاظ وفقاً للقواعد الدولية، أو إذا تعذر تحديدها،

تُوضح المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت المعالجة إلزامية والنتائج المترتبة على عدم إجراء معالجة إلزامية. عند تقديم الإشعار المتعلق بتسجيلات الكاميرات لأغراض الأمن المادي والمراقبة، تُراعى معايير إمكانية الوصول المنصوص عليها في القانون الخاص بالأشخاص ذوي الإعاقة.

هـ- فئات أصحاب البيانات

ترد أدناه فئات الأشخاص الذين تعالج أكيش أسانسور بياناتهم ضمن سياسة حماية البيانات الخاصة بها.

- المتقدمون للعمل لدى أكيش أسانسور

الأشخاص الذين لم يُبرم معهم عقد عمل بعد، ولكن تدرس أكيش أسانسور توظيفهم.

- الشركاء التجاريون وممثلوهم وموظفوهم

الممثلون الطبيعيون والشركاء والموظفون لدى المنظمات والمنشآت والشركات التي تربطها بأكيش أسانسور علاقات تجارية.

- زوار أكيش أسانسور

الأشخاص الطبيعيون الذين يزورون مرافق أكيش أسانسور أو المواقع الإلكترونية التي تديرها.

- أشخاص طبيعيين آخرون

جميع الأشخاص الطبيعيين غير المشمولين بسياسة حماية ومعالجة البيانات الشخصية لموظفي أكيش أسانسور.

و- أغراض معالجة البيانات الشخصية

- تحديد السياسات التجارية لأكيش أسانسور على المدى القصير والمتوسط والطويل، وتخطيطها وتنفيذها:

i. تنفيذ أنشطة التخطيط الاستراتيجي

ii. إدارة العلاقات مع الشركاء التجاريين والعملاء والموردين

- تنظيم أنشطة الموارد البشرية لأكيش أسانسور وتنفيذها:

i. تنفيذ إجراءات التوظيف

ii. تخطيط استقطاب المتدربين والطلاب وتعيينهم ومتابعتهم وتنفيذ ذلك

iii. تخطيط عمليات الموارد البشرية

iv. الوفاء بالالتزامات التعاقدية والقانونية تجاه الموظفين

v. متابعة أنشطة الموظفين المهنية ومراقبتها

vi. تخطيط المزايا الإضافية وحقوق الموظفين ومنحها

vii. تخطيط إجراءات انتهاء العمل وتنفيذها

viii. تخطيط تقييم أداء الموظفين ومتابعته

ix. تخطيط الدورات التدريبية داخل الشركة وتنفيذها

x. إدارة العلاقات مع الشركاء التجاريين والموردين

xi. إدارة الأجور

xii. تخطيط إجراءات الاندماج الوظيفي والأنشطة الاجتماعية وتنفيذها

xiii. الوفاء بالالتزامات تقديم المعلومات والوثائق في الإجراءات القضائية والإدارية

- إنجاز الأعمال اللازمة لأقسام الشركة حتى تُمارس أنشطة أكيش أسانسور التجارية وفقاً للتشريعات

وسياسات الشركة:

- i. متابعة الشؤون المالية والمحاسبية
- ii. إدارة علاقات المستثمرين
- iii. تخطيط اتصالات الشركة وتنفيذها
- iv. تخطيط مبادرات استدامة الشركة وتنفيذها
- v. تخطيط التحليلات المتعلقة بفعالية الأنشطة التجارية وكفاءتها وملاءمتها وتنفيذها
- vi. إدارة الفعاليات
- vii. إنشاء البنية التحتية لتقنية المعلومات وإدارتها
- viii. تخطيط عمليات أمن المعلومات ومتابعتها وتنفيذها

• أغراض أخرى للمعالجة:

- i. ضمان الأمن التجاري والتقني والقانوني للأشخاص والجهات التي تربطها بأكيش أسانسور علاقات تجارية، والتواصل معهم؛
- ii. حماية السمعة التجارية لأكيش أسانسور والثقة المكتسبة؛
- iii. الوفاء بالتزامات الاحتفاظ والإبلاغ وتقديم المعلومات التي تفرضها الجهات العامة وفقاً للتشريعات السارية، وبالاتزامات القانونية المرتبطة بها؛
- iv. فحص طلبات الجهات العامة أو أصحاب البيانات وتقييمها والرد عليها؛
- v. تأمين مرافق الشركة ومراقبتها باستخدام تسجيلات الكاميرات والأنظمة الأخرى؛
- vi. حفظ الأدلة للوفاء بعبء الإثبات في النزاعات القانونية المستقبلية؛
- vii. إجراء المعالجة ضمن الشروط والأغراض المنصوص عليها في المادتين 5 و6 من قانون حماية البيانات الشخصية التركي (KVKK).

ز- مدة معالجة البيانات الشخصية

العملية	مدة الاحتفاظ	موعد الإزالة
إجراء المعاملات التجارية	10 سنوات	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
إعداد العقود وتنفيذها	10 سنوات بعد زوال آثار العقد على المعاملات المعنية	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
التواصل مع الشركة	10 سنوات بعد انتهاء النشاط	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ

شؤون الموظفين	10 سنوات بعد انتهاء عقد العمل والإجراءات القضائية	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
أنظمة تسجيل الأحداث	سنتان	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
الوصول إلى الأجهزة والبرمجيات	سنتان	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
سجل الزوار	سنتان	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
تسجيلات الكاميرات	شهران	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ

استمارة التوظيف / السيرة الذاتية	فوراً إذا زالت الوظيفة الشاغرة؛ وإلا فستنان	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
نموذج الطلب إلى المسؤول عن المعالجة	10 سنوات بعد انتهاء الطلب وأي إجراءات لدى الهيئة	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ
أرشيف الشركة	99 سنة	في أول إزالة دورية بعد انتهاء مدة الاحتفاظ

5. نقل البيانات الشخصية

أ- مبادئ وقواعد نقل البيانات الشخصية

- يجوز نقل البيانات الشخصية إلى أطراف ثالثة دون موافقة صريحة إذا تحقق شرط أو أكثر من الشروط التالية، شريطة أن تبذل شركتنا العناية الواجبة وتتخذ جميع تدابير الأمن اللازمة، بما فيها التدابير التي يحددها المجلس:
- أن يكون النقل منصوصاً عليه صراحة في القانون؛
 - أن يرتبط نقل البيانات من قبل الشركة مباشرة بإبرام عقد أو تنفيذه وأن يكون ضرورياً لذلك؛
 - أن يكون النقل ضرورياً للوفاء بالتزام قانوني على شركتنا؛
 - أن يكون صاحب البيانات قد أعلن البيانات للعموم وألا تنتقلها شركتنا إلا للغرض الذي أعلنت من أجله؛
 - أن يكون النقل من قبل الشركة ضرورياً لإثبات حقوق الشركة أو صاحب البيانات أو طرف ثالث، أو ممارستها أو حمايتها؛
 - أن يكون النقل ضرورياً للمصالح المشروعة للشركة دون الإضرار بحقوق صاحب البيانات وحرياته الأساسية؛
 - أن يكون النقل ضرورياً لحماية حياة شخص أو سلامته الجسدية عندما يتعذر عليه فعلياً إبداء موافقته أو تكون موافقته غير معتبرة قانوناً، أو لحماية شخص آخر.

إضافة إلى ذلك، يجوز نقل البيانات الشخصية إلى الدول الأجنبية التي يعدّ المجلس أنها توفر مستوى كافياً من الحماية («دولة أجنبية ذات مستوى حماية كافٍ») إذا تحقق أحد الشروط المذكورة. وفي غياب مستوى حماية كافٍ، يجوز النقل وفقاً للشروط القانونية إلى دول يتعهد فيها المسؤولون عن المعالجة في تركيا والدولة الأجنبية المعنية كتابةً بتوفير حماية كافية، ويوافق المجلس على النقل («دولة أجنبية يقدم المسؤول عن المعالجة فيها ضماناً للحماية»).

ب- فئات المستلمين وأغراض النقل

عند نقل أكيش أسانسور البيانات الشخصية، تُراعى الشروط المنصوص عليها في المادتين 8 و 9 من قانون حماية البيانات الشخصية.

i. نقل البيانات الشخصية داخل البلاد

عند نقل البيانات داخل البلاد، تلتزم أكيش أسانسور بشروط معالجة البيانات المنصوص عليها في المادة 8 من قانون حماية البيانات الشخصية.

ii. نقل البيانات الشخصية إلى الخارج

وفقاً للمادة 9 من قانون حماية البيانات الشخصية، يجوز لأكيش أسانسور نقل البيانات الشخصية إلى الخارج مع الالتزام بشروط المعالجة، إذا أعلن المجلس أن دولة المقصد توفر مستوى كافياً من الحماية، أو إذا لم يتوافر هذا المستوى وتتعهد المسؤولون عن المعالجة في تركيا والدولة المعنية كتابةً بتوفير حماية كافية ووافق المجلس على النقل.

iii. فئات الجهات التي تنتقل إليها أكيش أسانسور البيانات الشخصية

يجوز لأكيش أسانسور، وفقاً للمادتين 8 و9 من قانون حماية البيانات الشخصية، نقل البيانات الشخصية للأشخاص المشمولين بهذه السياسة إلى الفئات التالية للأغراض المحددة:

- إلى شركاء أكيش أسانسور التجاريين، بالقدر اللازم لإنشاء العلاقة التجارية واستمرارها؛
- إلى موردي أكيش أسانسور، بالقدر اللازم للحصول على خدماتهم وتنفيذ أنشطة أكيش أسانسور التجارية؛
- إلى الجهات والمؤسسات العامة المخولة (مثل البلديات المختصة) والأشخاص الاعتباريين من القطاع الخاص المخولين (مثل شركات المصاعد المعنية)، في حدود الأغراض التي يطلبونها ضمن صلاحياتهم القانونية؛
- إلى أطراف ثالثة وفقاً لشروط نقل البيانات الشخصية.

6. حقوق أصحاب البيانات

أ- الحقوق

لأصحاب البيانات الحقوق التالية:

- معرفة ما إذا كانت بياناتهم الشخصية تُعالج؛
 - الحصول على معلومات بشأن معالجة بياناتهم الشخصية؛
 - معرفة غرض المعالجة والتحقق من استخدام البيانات بما يتفق مع هذا الغرض؛
 - معرفة الأطراف الثالثة داخل تركيا أو خارجها التي نُقلت إليها بياناتهم؛
 - طلب تصحيح البيانات الناقصة أو غير الصحيحة، وإبلاغ الأطراف الثالثة التي نُقلت إليها البيانات بهذا التصحيح؛
 - طلب محو البيانات أو إتلافها عند زوال أسباب معالجتها، حتى إن كانت المعالجة قد تمت وفقاً للقانون التركي لحماية البيانات الشخصية وغيره من القوانين السارية، وإبلاغ الأطراف الثالثة التي نُقلت إليها البيانات بذلك؛
 - الاعتراض على نتيجة ضارة ناشئة عن تحليل البيانات المعالجة حصرياً بواسطة الأنظمة الآلية؛
 - المطالبة بالتعويض عن الأضرار الناتجة عن المعالجة غير القانونية لبياناتهم الشخصية.
- إذا رُفض طلب صاحب البيانات، أو كان الرد غير كافٍ، أو لم يُرد عليه ضمن المهلة المحددة، جاز له تقديم شكوى إلى مجلس حماية البيانات الشخصية خلال ثلاثين يوماً من علمه برد المسؤول عن المعالجة، وفي جميع الأحوال خلال ستين يوماً من تقديم الطلب. ووفقاً للمادة 13 من القانون، لا تُقبل الشكوى إلا بعد استنفاد إجراءات تقديم الطلب.
- وفقاً للقواعد الدولية، يتمتع أصحاب البيانات، إضافة إلى الحقوق المذكورة، بحق طلب تقييد المعالجة وسحب موافقتهم على معالجة بياناتهم أو نقلها.

ب- ممارسة الحقوق

يمكن لأصحاب البيانات ممارسة حقوقهم باستخدام نموذج الطلب الموجه إلى المسؤول عن المعالجة والمتاح على akisasansor.com.tr (انظر تعليمات تقديم الطلب)، وذلك بتقديم مستند مكتوب شخصياً، أو عن طريق كاتب عدل، أو بمستند موقع إلكترونياً، أو بتوقيع عبر الهاتف المحمول، أو برسالة بريد إلكتروني مرسلة من عنوان مسجل مسبقاً في النظام.

تعليمات تقديم الطلب:

طريقة تقديم الطلب	العنوان	البيانات المطلوبة
تقديم الطلب شخصياً [مع إبراز الهوية]	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	يُكتب على الطرف «طلب معلومات بموجب قانون حماية البيانات الشخصية».
تقديم الطلب بواسطة كاتب عدل	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	يُكتب على طرف الإخطار «طلب معلومات بموجب قانون حماية البيانات الشخصية».
طلب موقع بتوقيع إلكتروني آمن [موقع بتوقيع إلكتروني آمن ومرسل بالبريد الإلكتروني المسجل (KEP)]	info@akisasansor.com.tr	يُكتب في عنوان الرسالة «طلب معلومات بموجب قانون حماية البيانات الشخصية».
طلب بتوقيع عبر الهاتف المحمول أو بالبريد الإلكتروني [مرسل من عنوان بريد إلكتروني أبلغ به المسؤول عن المعالجة سابقاً ومسجل في نظامه]	info@akisasansor.com.tr	يُكتب في عنوان الرسالة «طلب معلومات بموجب قانون حماية البيانات الشخصية».

إذا رُفض طلب صاحب البيانات، أو كان الرد غير كافٍ، أو لم يُرد عليه ضمن المهلة المحددة، جاز له تقديم شكوى إلى مجلس حماية البيانات الشخصية خلال ثلاثين يوماً من علمه برد المسؤول عن المعالجة، وفي جميع الأحوال خلال ستين يوماً من تقديم الطلب. ووفقاً للمادة 13 من القانون، لا تُقبل الشكوى إلا بعد استنفاد إجراءات تقديم الطلب. تُعالج البيانات المقدمة إلى الشركة بواسطة نموذج الطلب وتُحصى وفقاً لإجراءات هذه السياسة ومبادئها.

ج- رد المسؤول عن المعالجة على الطلبات

تتخذ شركتنا التدابير التنظيمية والتقنية اللازمة للرد على طلبات أصحاب البيانات وفقاً للقانون والأحكام المكملة له. إذا قدّم صاحب البيانات طلباً صحيحاً يتعلق بالحقوق المذكورة، ترد شركتنا عليه مجاناً في أسرع وقت ممكن، وبحد أقصى خلال 30 (ثلاثين) يوماً، بحسب طبيعة الطلب. وإذا تترتب تكاليف إضافية، يجوز تقاضي رسم وفقاً للجدول الذي يحدده المجلس.

7. أمن البيانات الشخصية

أ- التدابير التقنية

التدابير التقنية التي تتخذها أكيش أسانسور بشأن البيانات الشخصية التي تعالجها مبينة أدناه:

- تُحدّد المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف والثغرات الأمنية في أنظمة تقنية المعلومات لدى الشركة، عند الاقتضاء، من خلال اختبارات مختلفة، وتُتخذ التدابير المناسبة.
- تُراقب المخاطر والتهديدات التي تواجه توافر أنظمة تقنية المعلومات باستمرار من خلال التحليلات الفورية وإدارة حوادث أمن المعلومات.
- تُنظّم صلاحيات الدخول إلى أنظمة تقنية المعلومات وأدوات المستخدمين بسياسات الأمن ومصفوفة صلاحيات الوصول ودليل Active Directory الخاص بالشركة.
- تُتخذ التدابير اللازمة للحماية المادية لأجهزة تقنية المعلومات والبرمجيات وبيانات أكيش أسانسور.
- لحماية أنظمة تقنية المعلومات من التهديدات الخارجية، تُستخدم تجهيزات تقنية (مثل الكاميرات وأنظمة الإنذار والأقفال) وتدابير برمجية (مثل جدران الحماية وكشف التسلل والتحكم في الوصول إلى الشبكة والحماية من البرمجيات الخبيثة).
- تُحدّد مخاطر المعالجة غير القانونية وتُطبّق التدابير التقنية المناسبة وتُجرى ضوابط تقنية.

- لدى أكيش أسانسور إجراءات للوصول؛ ويوثق الوصول إلى البيانات الشخصية ويُحلّل.
- تُسجّل عمليات الوصول إلى أماكن تخزين البيانات الشخصية، وتُراقب حالات الوصول غير المصرح به ومحاولاته.
- تتخذ الهيئة التدابير اللازمة لجعل البيانات الشخصية المحذوفة غير متاحة للمستخدمين المخولين وغير قابلة لإعادة الاستخدام.
- أنشأت أكيش أسانسور نظاماً وبنية تحتية لإخطار صاحب البيانات والمجلس إذا حصلت أطراف ثالثة على بيانات شخصية بصورة غير قانونية.
- تُتابع الثغرات الأمنية، وتُطبّق تحديثات الأمان المناسبة، وتُحدّث أنظمة تقنية المعلومات باستمرار.
- تُستخدم كلمات مرور قوية في البيئات الإلكترونية التي تُعالج فيها البيانات الشخصية.
- تُستخدم أنظمة آمنة لتسجيل الأحداث في البيئات الإلكترونية التي تُعالج فيها البيانات الشخصية.
- تُستخدم برامج النسخ الاحتياطي لضمان حفظ البيانات الشخصية بأمان.
- يُقيّد الوصول إلى البيانات الشخصية المخزنة إلكترونياً أو على وسائط أخرى وفقاً لمبادئ الوصول.
- وُضعت سياسة مستقلة لأمن فئات البيانات الشخصية الحساسة.
- يتلقى الموظفون الذين يعالجون فئات البيانات الشخصية الحساسة تدريباً على أمنها، ويوقعون اتفاقيات سرية، وتُحدد لهم صلاحيات الوصول.
- تُحمى البيئات الإلكترونية التي تُعالج أو تُخزن أو يُطلّع فيها على فئات البيانات الشخصية الحساسة بوسائل التشفير؛ وتُحفظ مفاتيح التشفير بأمان، وتُتابع تحديثات الأمان باستمرار، وتُجرى اختبارات الأمان اللازمة بانتظام، وتُوثق نتائجها.
- تُتخذ تدابير أمنية كافية في الأماكن المادية التي تُعالج أو تُخزن أو يُطلّع فيها على فئات البيانات الشخصية الحساسة، ويُمنع الدخول والخروج غير المصرح بهما.
- إذا لزم نقل فئات البيانات الشخصية الحساسة بالبريد الإلكتروني، تُرسل مشفرة من عنوان مؤسسي أو عبر البريد الإلكتروني المسجل (KEP). وعند نقلها إلى وسائط محمولة أو أقراص CD أو DVD أو ما شابهها، تُشفّر البيانات وتُحفظ المفاتيح منفصلة عنها. ويتم النقل بين الخوادم في مواقع مختلفة مباشرة أو عبر SFTP. وعند نقل المستندات الورقية، تُتخذ تدابير ضد السرقة والضياع والاطلاع غير المصرح به، وتُرسل مع وسم «سري».

ب- التدابير التنظيمية

- التدابير التنظيمية التي تتخذها أكيش أسانسور بشأن البيانات الشخصية المعالجة مبينة أدناه:
- يتلقى الموظفون التدريب لتنمية مهاراتهم، ولا سيما في منع المعالجة غير القانونية والوصول غير المصرح به، وحفظ البيانات الشخصية، ومهارات التواصل، والمعرفة التقنية، والتشريعات ذات الصلة.
- يوقع الموظفون اتفاقيات سرية تتعلق بالأنشطة التي تقوم بها أكيش أسانسور.
- وُضعت إجراءات تأديبية للموظفين الذين لا يلتزمون بسياسات الأمان وإجراءاته.
- عندما تشارك أطراف ثالثة في حفظ البيانات الشخصية، تتضمن العقود المبرمة مع المستلمين أحكاماً بشأن

واجباتهم ومسؤولياتهم عن حماية البيانات المنقولة وحفظها بأمان. ومن حيث المبدأ، يُفترض أن تكون لدى الشركات المستلمة الشهادات وإجراءات الامتثال اللازمة.

• تُؤمن أماكن الحفظ المادي للبيانات الشخصية وتُقيّد صلاحيات الوصول إليها.

• أُعد جرد لعمليات معالجة البيانات الشخصية.

• تُجرى عمليات تدقيق داخلية منتظمة وفحوصات عشوائية.

• تُوفّر المعدات اللازمة في مكان العمل، ولا سيما معدات الإتلاف المادي.

• عند تقديم الإشعار المتعلق بتسجيلات الكاميرات لأغراض الأمن المادي والمراقبة، تُتخذ تدابير للالتزام بمعايير إمكانية الوصول المنصوص عليها في القانون الخاص بالأشخاص ذوي الإعاقة.

8. إزالة البيانات الشخصية

أ- أسباب الإزالة

تُزال البيانات الشخصية عندما:

- تُعدّل أو تُلغى التشريعات التي تستند إليها المعالجة؛
 - يزول غرض المعالجة أو الاحتفاظ؛
 - تكون المعالجة مخالفة للقانون أو لحسن النية، أو تصبح كذلك لاحقاً؛
 - تقبل أكيش أسانسور طلب صاحب البيانات محو البيانات أو إتلافها وفقاً للمادة 11 من القانون؛
 - ترفض أكيش أسانسور طلب محو البيانات أو إتلافها أو إخفاء هويتها، أو تقدم رداً غير كافٍ أو لا ترد في المهلة، ثم يتقدم صاحب البيانات بشكوى إلى المجلس ويوافق المجلس على الطلب (بتوجيه من الهيئة أو المجلس)؛
 - تنتهي المدة القصوى للاحتفاظ ولا يوجد سبب يبرر مدة أطول؛
 - لا يُبرم العقد بين الطرفين مطلقاً، أو يكون باطلاً، أو ينتهي تلقائياً، أو يُفسخ، أو يُلغى؛
 - يسحب صاحب البيانات موافقته الصريحة إذا كانت المعالجة تستند إليها وحدها؛
- وفي هذه الحالات، تمحو أكيش أسانسور البيانات أو تتلفها بناءً على طلب صاحبها، أو تمحوها أو تتلفها أو تخفي هويتها من تلقاء نفسها.

ب- طرق إزالة البيانات الشخصية

يمكن إزالة البيانات الشخصية بثلاث طرق: المحو أو الإتلاف أو إخفاء الهوية.

i. محو البيانات الشخصية

المحو هو جعل البيانات الشخصية غير متاحة تماماً للمستخدمين المخوّلين وغير قابلة لإعادة الاستخدام. وتمحو أكيش أسانسور البيانات الشخصية أو تتلفها من تلقاء نفسها أو بناءً على طلب صاحب البيانات عندما تزول أسباب المعالجة وتتحقق الحالات المنصوص عليها في اللائحة، حتى لو كانت المعالجة قانونية.

ii. إتلاف البيانات الشخصية

الإتلاف هو جعل البيانات الشخصية غير متاحة لأي شخص وغير قابلة للاسترداد أو إعادة الاستخدام. ويُجرى الإتلاف

عندما تعالج أكيش أسانسور بيانات على وسائط تخزين مادية. ويجب على أكيش أسانسور جعلها غير قابلة للاسترداد، وستتخذ جميع التدابير التقنية والتنظيمية اللازمة.

iii. إخفاء هوية البيانات الشخصية

إخفاء الهوية هو جعل إسناد البيانات الشخصية إلى شخص طبيعي محدد أو قابل للتحديد مستحيلاً، حتى عند ربطها ببيانات أخرى، عندما تعالجها أكيش أسانسور بالكامل أو بوسائل آلية. ويمكن استخدام طرق مثل الدوال أحادية الاتجاه والتشفير لهذا الغرض. وستتخذ أكيش أسانسور جميع التدابير التقنية والتنظيمية اللازمة لإخفاء الهوية.

9. نشر السياسة وحفظها ودخولها حيز التنفيذ وتحديثها

تُنشر السياسة في صورتين: نسخة ورقية موقّعة بخط اليد ونسخة إلكترونية متاحة للعموم على الموقع الإلكتروني. وتُحفظ النسخة الورقية لدى الشركة.

تدخل السياسة حيز التنفيذ عند نشرها على الموقع الإلكتروني للشركة. وإذا أُلغيت، تُعَلَّم النسخ الورقية القديمة الموقّعة بأنها غير سارية، ويوقَّع عليها ممثلو الشركة المخوّلون، وتُحفظ مدة لا تقل عن خمس سنوات.

يمكن تحديث السياسة بعد تغيير التشريعات ذات الصلة أو كلما دعت الحاجة.